

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**RESPONSABILE**

**PERSONALE ASSEGNATO**

**Tullio Anna  
Cat.D**

-Fabrizio Lucio Cat.D  
-Perella Claudio Cat C.  
  
-Caira Rosalba  
Cat. B

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO/RISULTATI ATTESI	PESO ATTRIBUITO DALL'AMMINISTRAZIONE	MISURATORI (Temporali /Quantitativi)
AMMINISTRAZIONE	Efficienza: Mantenimento Servizi.	Efficienza: 1) Mantenimento standard gestionali attuali in presenza di contrazione entrate correnti.	Obiettivo di sviluppo p.2	Riduzione spesa corrente 1% da Verbale di chiusura esercizio finanziario
AMMINISTRAZIONE	Efficienza: trasparenza, contrasto alla corruzione, controlli interni	Trasparenza: 1) Ultimazione inserimento nel sito istituzionale dei dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 per il settore di competenza. 2) Coordinamento raccolta e inserimento dati D.Lgs. 33/2013 per tutti i settori. 3) Aggiornamento mappatura dei procedimenti di competenza e ricognizione tempi di ultimazione previsti da leggi o da regolamenti ai	Obiettivo di sviluppo p.2	31.12.2014

		<p>fini della pubblicazione prevista dal D.Lgs. n. 33/2013</p> <p><b>Controlli interni:</b></p> <p>1) <b>Trasmissione</b> all'ufficio di segreteria dell'elenco degli atti adottati per il settore di competenza, numerati progressivamente, entro i termini previsti dal Regolamento comunale ( giorno 5 del mese successivo al compimento di ogni semestre).</p> <p>2) <b>Supporto al Segretario comunale</b> avvio attività di controllo e trasmissione "Reports".</p> <p>3) <b>Istituzione Repertorio degli atti stipulati in forma diversa dalla forma "pubblico-amministrativa"</b></p> <p><b>Prevenzione della corruzione:</b> vigilanza sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di lavoro da parte dei propri dipendenti, al fine di evitare pratiche illecite di "doppio lavoro": Supporto al Segretario Comunale predisposizione, diffusione, raccolta schemi di dichiarazione</p>		
<b>POLITICHE SOCIALI</b>	<b>Organizzazione eventi</b>	<b>Organizzazione Manifestazioni estive e di fine anno (n. 3 eventi)</b>	<b>Obiettivo di sviluppo p.2</b>	<b>31.12.2014</b>

## SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO
Di Scanno Francesca Cat. D	Celini Gisella Cat.

AREA STRATEGICA-	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO/RISULTATI ATTESI	PESO ATTRIBUITO DALL'AMMINISTRAZIONE	MISURATORI (Temporali/Quantitativi)
AMMINISTRAZIONE	Efficienza:  Mantenimento  Servizi	Efficienza: Mantenimento standard gestionali attuali in presenza di contrazione entrate correnti.	Obiettivo di sviluppo p.2	Riduzione spesa corrente 1% da Verbale di chiusura esercizio finanziario
POLITICHE DI BILANCIO	Controllo .Entrate	TASI Studio normativa. Predisposizione regolamento Predisposizione piano finanziario per applicazione nuove tariffe Applicazione tributo.	Obiettivo di sviluppo p.2	31.12.2014
POLITICHE DI BILANCIO	Controllo Entrate	Recupero tributi annualità precedenti: ICI TARSU	Obiettivo di sviluppo p.2	Incremento riscossioni ICI 5%- TARSU 2%

AMMINISTRAZIONE	<p>Efficienza: trasparenza, contrasto alla corruzione controlli interni</p>	<p>Trasparenza: 1) Ultimazione inserimento nel sito istituzionale dei dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 per il settore di competenza. 2) Aggiornamento mappatura dei procedimenti di competenza e ricognizione tempi di ultimazione previsti da leggi o da regolamenti ai fini della pubblicazione prevista dal D.Lgs. 33/2013 Prevenzione della corruzione: vigilanza sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di lavoro da parte dei propri dipendenti, al fine di evitare pratiche illecite di "doppio lavoro". Controlli interni: 1) Trasmissione all'ufficio di segreteria dell'elenco degli atti adottati per il settore di competenza, numerati progressivamente, entro i termini previsti dal Regolamento comunale (giorno 5 del mese successivo al compimento di ogni semestre).</p>	<p>Obiettivo di sviluppo p.2</p>	<p>31.12.2014</p>

## SERVIZIO TECNICO-LLPP

**RESPONSABILE**

**PERSONALE ASSEGNATO**

lonta Marco  
Cat. D

AREA STRATEGICA-	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO/RISULTATI ATTESI	PESO ATTRIBUITO DALL'AMMINISTRAZIONE	MISURATORI (Temporali/Quantitativi)
AMMINISTRAZIONE	Efficienza: Mantenimento Servizi.	Efficienza: 1) Mantenimento standard gestionali attuali in presenza di contrazione entrate correnti.	Obiettivo di sviluppo p.2	Riduzione spesa corrente 1% da Verbale di chiusura esercizio finanziario.
AMMINISTRAZIONE	Efficienza: trasparenza, contrasto alla corruzione controlli interni	Trasparenza: 1) Ultimazione inserimento nel sito istituzionale dei dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 per il settore di competenza.  2) Aggiornamento mappatura dei procedimenti di competenza e ricognizione tempi di ultimazione previsti da leggi o da regolamenti ai	Obiettivo di sviluppo p.2	31.12.2014

		<p>fini della pubblicazione prevista dal D.Lgs. 33/2013</p> <p>Prevenzione della corruzione: vigilanza sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di lavoro da parte dei propri dipendenti, al fine di evitare pratiche illecite di "doppio lavoro".</p> <p>Controlli interni: 1) Trasmissione all'ufficio di segreteria dell'elenco degli atti adottati per il settore di competenza, numerati progressivamente, entro i termini previsti dal Regolamento comunale ( globo 5 del mese successivo al compimento di ogni semestre).</p>		
AMMINISTRAZIONE	Ottimizzazione spazi uffici	Completamento accorpamento spazi uffici sede via G Ferri	Obiettivo di sviluppo p.2	31.12.2014
POLITICHE DI BILANCIO	Riduzione sprechi	<p>Verifiche utenze Elettriche: Monitoraggio utenze sede comunale e adeguamento contratti mediante ricorso a mercato elettronico.</p> <p>Rilevazione utenze elettriche pubblica illuminazione e adeguamento contratti mediante ricorso a mercato elettronico</p>	Obiettivo di sviluppo p.2	31.12.2014
TERRITORIO	Ambiente	Incremento Raccolta Differenziata Rifiuti (Riduzione frazione umida avviata a smaltimento): <b>Attivazione compostaggio domestico</b>	Obiettivo di sviluppo p.2	31.12.2014
TERRITORIO	Lavori pubblici	<b>PSL RECUPERO BORGHI RURALI: Ultimazione lavori</b>	Obiettivo promozionale p.1,5	31.12.2014
TERRITORIO	Lavori pubblici	<b>COMPLETAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE: Ultimazione lavori</b>	Obiettivo promozionale p.1,5	31.12.2014
TERRITORIO	Lavori pubblici	<b>OPERE IGIENICO SANITARIE LOCALITA' PRATI DI MEZZO: Avanzamento lavori fino al II SAL</b>	Obiettivo promozionale p.1,5	31.12.2014
TERRITORIO	Lavori pubblici	<b>PSR- INTERVENTI SELVICOLTURALI PER LA RINATURALIZZAZIONE DEL SOPRASSUOLO ARTIFICIALE A PREVALENZA DI PINO NERO E</b>	Obiettivo promozionale p.1,5	31.08.2014

		<b>RIDUZIONE DEL RISCHIO DI INCENDIO IN LOCALITA' P. DI MEZZO, TABACCARO, MONTE VALCOLELLA, MONTE ACQUARO -BALZO DI CONCA: Affidamento lavori</b>		
TERRITORIO	Lavori pubblici	<b>PSR- RIPRISTINO, ARREDO E PROMOZIONE DEL COMPLESSO DEI SISTEMI SENTIERISTICI PER LA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE ECOCOMPATIBILE DELLE AREE BOScate COMUNALI: Acquisizione cantierabilità progetto</b>	Obiettivo promozionale p.1,5	31.12.2014
TERRITORIO	Lavori pubblici	<b>PSR- "REALIZZAZIONE DI SERVIZI RICREATIVI E CULTURALI MEDIANTE LA RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DA GIOCO IN LOCALITÀ COLLE PETRONI, L'ACQUISTO DI UN AUTOMEZZO PLURIFUNZIONALE E L'ACQUISTO DI STRUMENTI MUSICALI": Presentazione progetto esecutivo</b>	Obiettivo promozionale p.1,5	31.12.2014
TERRITORIO	Lavori pubblici	<b>PSR- " RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DI ACCESSO ALLA LOCALITÀ PRATI DI MEZZO E ARREDO DELL'OSTELLO PRATI DI MEZZO": Presentazione progetto esecutivo</b>	Obiettivo promozionale p.1,5	31.12.2014
TERRITORIO	Lavori pubblici	<b>PROGETTO DI FINANZA AMPLIAMENTO CIMITERO: Completamento studio di fattibilità e pubblicazione bando per la scelta del promotore.</b>	Obiettivo di sviluppo p.2	31.12.2014
TERRITORIO	Lavori pubblici	<b>PENDOLARISMO LOCALE: Ultimazione lavori</b>	Obiettivo promozionale p.1,5	31.12.2014
TERRITORIO	Lavori pubblici	<b>RIPRISTINO E RIQUALIFICAZIONE DI SENTIERI COMUNALI ADIBITI A PERCORSI NATURALISTICI, A PISTE CICLABILI E IPPOVIE: Presentazione progetto definitivo.</b>	Obiettivo promozionale p.1,5	30.06.2014

**SERVIZIO VIGILANZA**

<b>RESPONSABILE</b>		<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	
Perella Benito Cat.D		Volante Filippo Cat.C	

<b>AREA STRATEGICA-</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO/RISULTATI ATTESI</b>	<b>PESO ATTRIBUITO DALL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>MISURATORI (Temporali/Quantitativi)</b>
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Efficienza:	Efficienza:	Obiettivo di sviluppo	Riduzione spesa

	Mantenimento Servizi	1) Mantenimento standard gestionali attuali in presenza di contrazione entrate correnti	p.2	corrente 1%
AMMINISTRAZIONE	Efficienza: trasparenza, contrasto alla corruzione controlli interni	<p>Trasparenza:</p> <p>1) Ultimazione inserimento nel sito istituzionale dei dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 per il settore di competenza.</p> <p>2) Aggiornamento mappatura dei procedimenti di competenza e ricognizione tempi di ultimazione previsti da leggi o da regolamenti ai fini della pubblicazione prevista dal D.Lgs. 33/2013</p> <p>Prevenzione della corruzione: vigilanza sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di lavoro da parte dei propri dipendenti, al fine di evitare pratiche illecite di "doppio lavoro".</p> <p>Controlli interni:</p> <p>1) Trasmissione all'ufficio di segreteria dell'elenco degli atti adottati per il settore di competenza, numerati progressivamente, entro i termini previsti dal Regolamento comunale (giorno 5 del mese successivo al compimento di ogni semestre).</p>	Obiettivo di sviluppo p.2	31.12.2014
POLITICHE DI BILANCIO	Controllo Entrate	<p>Servizi Cimiteriali:</p> <p>Regolarizzazione contratti concessioni in essere (Verifica corrispondenza tra manufatti assegnati/pagati/contrattualizzati)</p>	Obiettivo di sviluppo p.2	31.12.2014
POLITICHE DI BILANCIO	Controllo Entrate	<p>Passi Carrabili:</p> <p>Censimento passi carrabili esistenti</p> <p>Messa in riscossione</p>	Obiettivo di sviluppo p.2	31.12.2014
POLITICHE DI BILANCIO	Controllo Entrate	<p>Recupero riscossioni fida pascoli:</p> <p>Verifica-Accertamento mancati pagamenti 2009/2013- redazione elenchi- Trasmissione alla ragioneria per redazione ruoli riscossione coattiva.</p>	Obiettivo di sviluppo p.2	31.12.2014
TERRITORIO	Ambiente/Otti	Taglio boschi:	Obiettivo di sviluppo	31.12.2014

	mizzazione gestione aree boschive	Affidamento appalto taglio boschi 1° lotto PGAF	p.2	
--	-----------------------------------	---	-----	--