



del 13/02/2015

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

L'anno duemilaquindici addì tredici del mese di febbraio alle ore 14.00 nell'apposita sala delle adunanze convocata dal Sindaco nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale

		P	A
SCAPPATICCI Marco	Sindaco	X	
IONTA Simone	Vice Sindaco		X
IACOBONE Fabio	Assessore	X	

Assume la Presidenza il Sindaco SCAPPATICCI Marco  
Partecipa il Segretario Comunale ARUTA Antonietta

IL PRESIDENTE

Accertata la validità della presente seduta, dichiara aperti i lavori e sottopone alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione sull'argomento in oggetto, corredata dei prescritti pareri.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sull'argomento indicato in oggetto.

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del Servizio

in ordine alla regolarità contabile del responsabile di Ragioneria

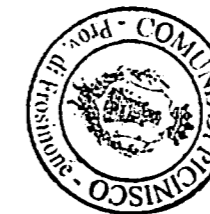
confermato e sottoscritto  
IL PRESIDENTE  
F.to Marco SCAPPATICCI



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ARUTA Antonietta

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Picinisco, 25 MAR, 2015



IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
Claudio Perella

PUBBLICAZIONE n° 63

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, copia della presente deliberazione è stata pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Picinisco, 25 MAR, 2015

IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
(f.to Claudio Perella)

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:

- decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, terzo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Picinisco,

IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
F.to Claudio Perella

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- il termine ordinario per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese e deve consentire la compilazione on-line delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno, infine, consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;
- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD);
- il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID e, pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

Premesso inoltre che:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni";
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;
- Considerato che il Piano di Informatizzazione comporta una impegnativa attività di progettazione perché l'informatizzazione dei procedimenti agirà su diversi livelli:

1) organizzativo – l'informatizzazione dei procedimenti comporta inevitabilmente la loro rianalisi, tenendo conto che i futuri procedimenti saranno monitorabili dai soggetti che li avviano, per cui l'ente deve innanzitutto fare chiarezza sui propri processi di gestione per rispondere adeguatamente a tale innovazione;

2) documentale – l'informatizzazione comporta che l'ente sappia gestire adeguatamente il processo telematico di presentazione e gestione delle istanze, per cui dovrà intervenire sui manuali di conservazione e di gestione per

tenere conto delle regole tecniche sul protocollo informatico, la conservazione dei documenti e la formazione dei documenti informatici che sono state approvate negli ultimi tempi;

3) tecnologico – l'informatizzazione dei procedimenti comporta necessariamente confrontarsi con le software house che forniscono i gestionali in uso attualmente presso l'ente al fine di prevedere quali software gestionali dovranno essere sostituiti perché non compatibili con sistemi di cooperazione applicativa e quali, invece, acquistati per una informatizzazione organica dei procedimenti amministrativi;

4) umano – gli operatori, i funzionari e i dirigenti dovranno affrontare un cambiamento epocale nel loro modo di gestire i procedimenti amministrativi. Occorrerà un cambiamento importante, che dovrà essere accompagnato attraverso un affiancamento formativo sensibile;

5) finanziario – i processi sopra descritti richiedono, quindi, la stima dei costi e le fonti di finanziamento.

Dato atto che il segretario comunale ha curato la stesura della presente proposta condividendone i contenuti sotto il profilo della legittimità amministrativa;

Accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa, quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Di approvare l'allegato "Piano di informatizzazione" dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014;

Di affidare al Segretario comunale il ruolo di coordinamento, demandando ai Responsabili di P.O., per le singole competenze, l'adozione degli atti consequenziali all'attuazione del Piano in relazione ai diversi livelli di intervento;

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione, con ulteriore votazione, all'unanimità

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134 co. 4 del TUEL).

PARERI ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/00

SETTORE AMMINISTRATIVO

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto, esprime parere: **FAVOREVOLE**

Motivazione:

Picinisco, li

Il Responsabile dell'Ufficio  
Sig.ra Anna Tullio