

# COMUNE DI PICINISCO

Provincia di Frosinone  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

N. ro 188	<b>DETERMINAZIONE</b> del RESPONSABILE del SERVIZIO	REGISTRO GEN.LE DETERMINE
Data 03.12.2014		Num.

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO VESTIARIO AD USO DELLA POLIZIA LOCALE. – CIG. Z99126446A**

L'anno duemilaquattordici, il giorno tre, del mese di dicembre in Picinisco e nel proprio ufficio

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che con provvedimento sindacale n. 03/2013 sono stati attribuiti gli incarichi di Direzione e Responsabilità dei Servizi comunali individuando nella persona di Perella Benito il responsabile del settore Polizia Locale;
- **CONSIDERATO** che agli operatori di Polizia Locale, per il decoro della figura professionale che rivestono, devono rinnovare il proprio abbigliamento, recandosi presso il fornitore di fiducia "MONSIGNOR s.r.l." di Colleparado;
- **RITENUTO** all'uopo, dover assumere a carico del bilancio 2014. Cap. PEG. 350 l'importo di € 812,52 IVA inclusa;
- **VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa narrativa si intende qui integralmente riportata;
- 2) di impegnare a carico del bilancio 2014 Cap. PEG. 350 l'importo di € 812,52 IVA inclusa per quanto sopra trattato.
- 3) Di dare atto che alla liquidazione si provvederà a fornitura conclusa e presentazione da parte della Ditta di regolare documento contabile, senza assunzione di ulteriore atto di liquidazione e sempre nei limiti dell'impegno assunto.
- 4) Di dare atto inoltre che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ex L. 13.08.2010 n. 136 art. 3 e s.m.i., i dati relativi all'appalto sono i seguenti: CIG **Z99126446A**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Cap. Benito Perella*



La presente determinazione:

- Non è soggetta a controllo alcuno, A soli fini conoscitivi, sarà pubblicata all'albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e trasmessa ai capigruppo.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18,08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- Non comportando impegno di spesa è esecutiva con la sua sottoscrizione da parte del responsabile del servizio.
- Verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 11, comma quattro, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi a cura del "Servizio Segreteria - AA.GG."
- Per gli ulteriori adempimenti di competenza, viene trasmessa ai seguenti uffici/servizi:
  - Segretario Comunale
  - Servizio: \_\_\_\_\_
  - Servizio: \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*[Handwritten signature]*

## SERVIZIO FINANZIARIO

### “LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE”

In relazione al disposto dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente Regolamento di Contabilità,

**A P P O N E**

il visto di regolarità contabile

**A T T E S T A**

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile viene registrato in corrispondenza del capitolo indicato nell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Di Scanno Francesca)

*[Handwritten signature]*

N. \_\_\_\_\_ Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 14 GEN. 2014 e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Dalla residenza comunale, li 14 GEN. 2014



IL RESPONSABILE  
(Claudio Perella)

*[Handwritten signature]*