

| | | | | |
|-----------|------------|---|---------------------------------|--|
| N. ro 201 | | DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SERVIZIO | REGISTRO GEN.LE DETERMINE | |
| Data | 14.12.2015 | | Num. | |

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER MANTENIMENTO CANI PRESSO CANILE SANITARIO/RIFUGIO DITTA IAFRATE MARA DI ARPINO (FR).**

L'anno duemilaquindici, il giorno quattordici, del mese di dicembre in Picinisco e nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che con provvedimento sindacale n. 03/2015 sono stati attribuiti gli incarichi di Direzione e Responsabilità dei Servizi comunali individuando nella persona di Perella Benito il responsabile del settore Polizia Locale;
- **CONSIDERATO** che questo Comune ha sottoscritto apposita convenzione con il canile sanitario e rifugio di Iafrate Mara da Arpino (FR) per il mantenimento di cani ritrovati vaganti sul territorio comunale;
- **PRESO** atto che presso il suddetto canile sono presenti n. 2 cani alloggiati dal Comune di Picinisco;
- **RITENUTO** all'uopo dover assumere a carico del bilancio 2015 l'importo di € 1.132,77 IVA inclusa;
- **VISTA** la Legge 14 agosto 1991, n. 281 - Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo;
- **VISTA** la L.R. 21 Ottobre 1997, n. 34 - Tutela degli animali di affezione e prevenzione del randagismo;
- **VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa narrativa si intende qui integralmente riportata;
- 2) di impegnare a carico del bilancio 2015 Cap. PEG. 694.0 l'importo di € 1.132,77 IVA inclusa per quanto sopra trattato;
- 3) di dare atto che alla liquidazione si provvederà, con ulteriore determinazione, a fornitura conclusa e presentazione da parte della ditta di regolare documento contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cap. Benito Perella



La presente determinazione:

- Non è soggetta a controllo alcuno, A soli fini conoscitivi, sarà pubblicata all'albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e trasmessa ai capigruppo.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18,08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- Non comportando impegno di spesa è esecutiva con la sua sottoscrizione da parte del responsabile del servizio.
- Verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 11, comma quattro, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi a cura del "Servizio Segreteria - AA.GG."
- Per gli ulteriori adempimenti di competenza, viene trasmessa ai seguenti uffici/servizi:
 - Segretario Comunale
 - Servizio: _____
 - Servizio: _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



SERVIZIO FINANZIARIO

“LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE”

In relazione al disposto dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente Regolamento di Contabilità,

A P P O N E

il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile viene registrato in corrispondenza del capitolo indicato nell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa *Maria Gargaro*



N. 394 Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 19 DIC, 2015 contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Dalla residenza comunale, li 19 DIC, 2015



IL RESPONSABILE
(Claudio Perella)

