

COMUNE DI PICINISCO

Provincia di Frosinone
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

N. ro 113		DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SERVIZIO	REGISTRO GEN.LE DETERMINE	
Data	08.06.2016		Num.	

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO VESTIARIO AD USO DELLA POLIZIA LOCALE. – CIG. ZA71A37DAC**

L'anno duemilasedici, il giorno otto, del mese di giugno in Picinisco e nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che con provvedimento sindacale n. 5/2016 sono stati attribuiti gli incarichi di Direzione e Responsabilità dei Servizi comunali individuando nella persona di Perella Benito il responsabile del settore Polizia Locale;
- **CONSIDERATO** che agli operatori di Polizia Locale, per il decoro della figura professionale che rivestono, devono rinnovare il proprio abbigliamento, recandosi presso il fornitore di fiducia "MONSIGNOR s.r.l." di Colleparado;
- **RITENUTO** all'uopo, dover assumere a carico del bilancio 2016. Cap. PEG. 350 l'importo di € 1000,00 IVA inclusa;
- **VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa narrativa si intende qui integralmente riportata;
- 2) di impegnare a carico del bilancio 2016 Cap. 350/0 PDC 1.03.01.02.999 l'importo di € 1000.00 IVA inclusa per quanto sopra trattato.
- 3) Di dare atto che alla liquidazione si provvederà a fornitura conclusa e presentazione da parte della Ditta di regolare documento contabile, sempre nei limiti dell'impegno assunto.
- 4) Di dare atto inoltre che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ex L. 13.08.2010 n. 136 art. 3 e s.m.i., i dati relativi all'appalto sono i seguenti: CIG ZA71A37DAC



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cap. Benito Perella

La presente determinazione:

Non è soggetta a controllo alcuno, A soli fini conoscitivi, sarà pubblicata all'albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e trasmessa ai capigruppo.

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18,08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Non comportando impegno di spesa è esecutiva con la sua sottoscrizione da parte del responsabile del servizio.

Verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 11, comma quattro, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi a cura del "Servizio Segreteria - AA.GG.".

Per gli ulteriori adempimenti di competenza, viene trasmessa ai seguenti uffici/servizi:

Segretario Comunale

Servizio: _____

Servizio: _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZIO FINANZIARIO

“LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE”

In relazione al disposto dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente Regolamento di Contabilità,

A P P O N E

il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile viene registrato in corrispondenza del capitolo indicato nell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Monia Gargaro)

N. 308 Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi da 7 LUG. 2016 contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Dalla residenza comunale, li 7 LUG. 2016



IL RESPONSABILE
(Rag. Anna Tullio)