

# COMUNE DI PICINISCO

Provincia di Frosinone  
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N. ro 116	<b>DETERMINAZIONE</b> del RESPONSABILE del SERVIZIO	REGISTRO GEN.LE DETERMINE	
Data 14.06.2016		Num.	

- **Oggetto:** *IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO SELVAGGINA PER RIPOPOLAMENTO AZIENDA FAUNISTICO VENATORIA. CIG: Z711BC2615*

· L'anno duemilasedici, il giorno quattordici del mese di giugno in Picinisco e nel proprio ufficio

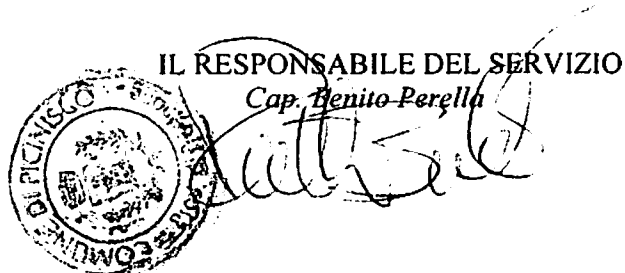
## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che con provvedimento sindacale n. 05./2016 sono stati attribuiti gli incarichi di Direzione e Responsabilità dei Servizi comunali individuando nella persona di Perella Benito il responsabile del settore Polizia Locale;
- **CONSIDERATO** che occorre provvedere all'acquisto di selvaggina ad uso ripopolamento dell'Azienda Faunistico Venatoria per la stagione 2016/2017;
- **CONSIDERATO** che quest'Ufficio ha proceduto ad un'indagine di mercato informale, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del Regolamento Comunale per le spese in economia, individuando nella ditta C.L.A.L. a.r.l. da Bassiano (LT) quella che pratica i prezzi più vantaggiosi;
- **RITENUTO** dover assumere a carico del bilancio 2016 l'importo complessivo di € 3.460,24, IVA inclusa per quanto sopra trattato;
- **VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa narrativa si intende qui integralmente riportata;
- 2) di affidare alla ditta C.L.A.L. da Bassiano (LT) la fornitura di selvaggina ad uso dell'Azienda Faunistico Venatoria;
- 3) di impegnare a carico del bilancio 2016 la somma di € 3.460,24 come segue:  
€ 925,11 sul cap. 965/0  
€ 700,00 sul cap. 963/0 Residuo  
€ 1.835,13 sul cap. 962/0 Residuo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cap. Benito Perella



La presente determinazione:

- Non è soggetta a controllo alcuno, A soli fini conoscitivi, sarà pubblicata all'albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e trasmessa ai capigruppo.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18,08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- Non comportando impegno di spesa è esecutiva con la sua sottoscrizione da parte del responsabile del servizio.
- Verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 11, comma quattro, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi a cura del "Servizio Segreteria - AA.GG."
- Per gli ulteriori adempimenti di competenza, viene trasmessa ai seguenti uffici/servizi:
  - Segretario Comunale
  - Servizio: \_\_\_\_\_
  - Servizio: \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

---

## SERVIZIO FINANZIARIO

### “LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE”

In relazione al disposto dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente Regolamento di Contabilità,

**A P P O N E**

il visto di regolarità contabile

**A T T E S T A**

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile viene registrato in corrispondenza del capitolo indicato nell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

---

N. 340 Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 4 NOV. 2016 contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Dalla residenza comunale, il 4 NOV. 2016



IL RESPONSABILE