

# COMUNE DI PICINISCO

Provincia di Frosinone  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.ro. 165 /2016	<b>DETERMINAZIONE</b> del RESPONSABILE del SERVIZIO
Data 03/10/2016	

Oggetto: ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE PRESENZE JUNIOR.35 CIG. Z931B74453

L'anno duemila sedici, il giorno tre del mese di ottobre nell'ufficio amministrativo presso la Residenza Comunale,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA delibera di G.C. n. 15 del 04/05/2016 "Approvazione Schema di Bilancio di Previsione 2016"

VISTA delibera di C.C. n. 10 del 20/05/2016 "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2016-2018 e documento unico di programmazione - (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011)"

VISTA la delibera di G.C. n. 33 del 15/07/2016 "Art. 169 D.lgs. 267/2000 - Approvazione piano esecutivo di gestione anno 2016"

CONSIDERATO l'art. 7, comma due della legge n. 94/2012 il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328;

VISTA la possibilità riconosciuta all'Ente di ricorrere Ditte specializzate che presentano consolidata esperienza nel settore, al fine di garantire la possibilità di procedere ottenendo prezzi vantaggiosi per l'Amministrazione;

PREMESSO che si rende necessario provvedere alla manutenzione del software di gestione delle presenze per l'anno 2016/2017, in quanto lo stesso saltuariamente, anche per cause estranee al software stesso, determina degli errori di funzionamento con perdita delle timbrature;

SENTITA a tal proposito la Ditta "G. Osti" Sistemi di Bologna, che ha fornito l'orologio marcatempo, i badge e il software;

VISTA la proposta della ditta in parola n. S16/110 di assistenza software di € 312,50 oltre IVA di legge fino a tutto l'anno 2017;

RITENUTO impegnare, allo scopo, la somma di € 82,50 oltre IVA di legge, imputando la spesa sul cap. 265 del bilancio corrente e la somma di € 230,00 oltre IVA di legge a valere sullo stesso capitolo del bilancio 2017.

PRECISATO che sono stati adottati, nella predisposizione dell'atto d'impegno, criteri che attengono alla massima economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

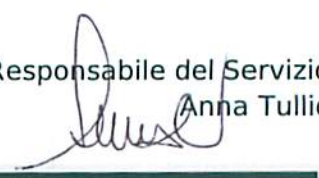
- Del Decreto Sindacale n. 4/2016 di attribuzione di incarico;
- Del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109 2° comma del D.lgs. 267/2000

### DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la narrativa che precede si intende qui integralmente riportata;
2. DI IMPEGNARE per la manutenzione del software di gestione delle presenze per l'anno 2016/2017 la somma di € 82,50 oltre IVA di legge, imputando la spesa sul cap. 265 del bilancio corrente e la somma di € 230,00 oltre IVA di legge a valere sullo stesso capitolo del bilancio 2017 a favore della ditta "G. OSTI" Sistemi Srl di Bologna cod. fisc. e part. IVA 02969631205

3. DI DARE ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ex L.13.8.2010 n. 136 art.3 e s.m.i., i dati relativi all'appalto sono i seguenti: Z931B74453
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio  
Anna Tullio



---

In relazione al disposto dell'art. 153, 4° c. del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità, si attesta la copertura finanziaria nonché la regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Monia Gar-  
gano



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N.ro 303 Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal - 5 OTT. 2016 e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Dalla residenza comunale, li - 5 OTT. 2016



IL RESPONSABILE  
(Anna Tullio)

