

COMUNE DI PICINISCO

Provincia di Frosinone
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.ro. 173 /2016	DETERMINAZIONE Del RESPONSABILE del SERVIZIO
Data 11/10/2016	

Oggetto:	Referendum Costituzionale del 04/12/2016. Costituzione di apposito ufficio elettorale comunale e autorizzazione agli straordinari elettorali per la consultazione elettorale / referendaria del 04/12/2016
----------	---

L'anno duemila sedici, il giorno undici del mese di ottobre nell'ufficio amministrativo presso la Residenza Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Decreto del Presidente della Repubblica del 27/09/2016 sono stati convocati per il 04/12/2016 i comizi elettorali per lo svolgimento del Referendum popolare confermativo di norme di legge;

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

a) costituire l'ufficio elettorale;

b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

PREMESSO CHE:

- a norma dell'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n.8, convertito nella legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dall'art.1 della legge 27/12/2013, n.147, in deroga alle vigenti disposizioni, in occasione di consultazioni popolari, il personale dell'Ufficio elettorale e quello di supporto provvisorio allo stesso, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° antecedente il giorno delle votazioni, fino al 5° giorno successivo al giorno delle consultazioni medesime;

- che l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

- bisogna autorizzare il personale chiamato a far parte dell'Ufficio elettorale comunale ad eseguire lavoro straordinario durante il periodo 22 febbraio 2016 – 18 aprile 2016 nei limiti di cui prima è cenno

RITENUTA la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale

DETERMINA

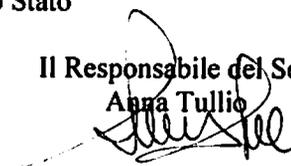
- 1) **DI COSTITUIRE** l'Ufficio Elettorale dalla data di adozione del presente provvedimento fino al completamento degli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali.
- 2) **DI AUTORIZZARE** il personale dipendente, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'ufficio elettorale comunale, ad eseguire lavoro straordinario per il periodo dal 17/10/2016 al 09/12/2016 con un massimo di ore indicato a fianco di ciascun nominativo:

COGNOME E NOME	UFFICIO	ORE	FUNZIONI DA ESPLETARE
TULLIO ANNA	Responsabile Ufficio Elettorale	80	<ul style="list-style-type: none"> - Sorveglianza, direzione e coordinamento di tutte le operazioni elettorali. - Adempimenti connessi al funzionamento dell'Ufficio Elettorale e Commissione Circondariale; - Collegamenti con l'Ufficio Elettorale della Prefettura relativamente al regolare svolgimento delle operazioni elettorali; Rapporti con uffici interni ed esterni per problematiche di raccordo sugli adempimenti; - Definizione in tempo utile delle pratiche connesse alle posizioni degli elettori; - Istruzione delle domande di iscrizione nelle liste; - Costituzione di un ufficio per il rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali per i sottoscrittori delle liste medesime e per i candidati; - Aggiornamento delle liste sezionali e generali per revisioni dinamiche straordinarie; iscrizioni, cancellazioni, variazioni, rettifiche generalità, residenti estero e cambi di abitazione; - Collegamenti con la CEM; Controllo dei carichi sezionali a seguito dei vari adempimenti conseguenti alla revisione dinamica; - Servizio corrispondenza tra i Comuni; - Gestione dell'Albo degli scrutatori e relative sostituzioni; - Istruttoria relativa alla richiesta di ammissione al voto; - Adempimenti concernenti la tenuta dei fascicoli personali degli elettori; Preparazione liste elettorali per i vari seggi; Autorizzazioni ai degenti in ospedale, case di cura e detenuti; - Servizi post - elettorali incombenze, richieste dal Tribunale, ecc...; - Servizio di ricerche di archivio in connessione alle pratiche elettorali, in istruttoria normale ed in contenzioso; - Gestione residenti estero, cancellazione dalle liste sezionali degli elettori che votano all'estero, corrispondenza con Ministero e Consolati; - Disbrigo operazioni post-elettorali.
CAIRA ROSALBA	AMMINISTRATIVO	40	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio corrispondenza tra i Comuni; - Supporto all'ufficio elettorale
SCAPPATICCI RINALDO	TECNICO	20	<ul style="list-style-type: none"> - Lavori di manutenzione e revisione del materiale per singole sezioni. - Allestimento tecnico e logistico dei seggi e della propaganda elettorale. - Allestimento tabelloni per propaganda elettorale diretta ed indiretta; - Allestimento seggi elettorali, transenne, - Controllo efficienza impianti elettrici, telefonici, idraulici e prevenzione incendi, pulizia seggi, ecc. - Smontaggio tabelloni e disallestimento seggi. - Supporto Uff. Elettorale.
TANZILLI FERNANDO	TECNICO	20	
ANTONELLI MASSIMO	TECNICO	20	
CELINI GISELLA	RAGIONERIA	20	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilità relativa alle spese elettorali e adempimenti connessi alle liquidazioni dei compensi ai componenti dei seggi dei rimborsi agli elettori residenti all'estero e rendicontazione finale. - Liquidazione del servizio straordinario elettorale. - Supporto Uff. Elettorale. - Rendicontazioni finali
VOLANTE FILIPPO	VIGILANZA	10	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione e coordinamento servizio di vigilanza
PERELLA BENITO	VIGILANZA	10	

- 3) **CHE CON SUCCESSIVI** atti, si provvederà alla liquidazione dello straordinario elettorale effettivamente eseguito, fermo restando il limite delle ore pro capite indicato nell'allegato prospetto;
- 4) **DI IMPEGNARE** la relativa spesa presuntiva di € 8.000,00 all'intervento 4.00.00.05 del bilancio dell'esercizio 2016 in via di redazione;
- 5) **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dal presente atto sarà a carico dello Stato

Il Responsabile del Servizio

Anna Tullio



In relazione al disposto dell'art. 153, 4° c. del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità, si attesta la copertura finanziaria nonché la regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa *Monia Gargano*

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N.ro 308 Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 13 OTT. 2016 e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Dalla residenza comunale, li 13 OTT. 2016



IL RESPONSABILE
(Anna Tullio)

Anna Tullio