

COMUNE DI PICINISCO

Provincia di Frosinone

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.ro. 177 /2016		DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SERVIZIO
Data	17/10/2016	

Oggetto:	Acquisto software gestionali e servizi connessi - Impegno di spesa. CIG <u>ZB51BA9AA7</u>
----------	--

L'anno duemila sedici, il giorno diciassette del mese di ottobre nell'ufficio amministrativo presso la Residenza Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA delibera di G.C. n. 15 del 04/05/2016 "*Approvazione Schema di Bilancio di Previsione 2016*"

VISTA delibera di C.C. n. 10 del 20/05/2016 "*Approvazione bilancio di previsione finanziario 2016-2018 e documento unico di programmazione - (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011)*"

VISTA la delibera di G.C. n. 33 del 15/07/2016 "*Art. 169 D.lgs. 267/2000 - Approvazione piano esecutivo di gestione anno 2016*"

CONSIDERATO CHE:

- 1) dal 1° gennaio 2013 può optare di comunicare con la pubblica amministrazione esclusivamente via PEC;
 - 2) dal 1° luglio 2013 le comunicazioni con le imprese devono avvenire esclusivamente per via telematica abolendo di fatto la modalità cartacea tradizionale, in particolare:
 - Le comunicazioni tra amministrazioni pubbliche devono avvenire in modalità esclusivamente elettronica;
 - I contratti devono essere sottoscritti con firma digitale;
 - I procedimenti amministrativi devono necessariamente consentire la tracciabilità esterna delle pratiche in ogni momento e in ogni fase tramite l'uso di strumenti elettronici;
 - Deve essere garantita la massima trasparenza della spesa pubblica attraverso la pubblicazione obbligatoria in formato aperto degli atti relativi in un'apposita sezione dei siti istituzionali (amministrazione aperta);
 - 3) dal 31 marzo 2015 anche la fatturazione elettronica è divenuta un obbligo per le pubbliche amministrazioni;
- DATO ATTO CHE** il processo che è stato messo in moto conduce necessariamente alla trasformazione delle pubbliche amministrazioni e alla sostituzione dei vecchi processi e delle tradizionali gestioni documentali fondate sulla centralità della carta, all'implementazione dei processi organizzativi e documentali di natura elettronica: i processi di dematerializzazione consentiranno – da un lato – la digitalizzazione dei documenti cartacei esistenti e dall'altro la produzione di minor documentazione cartacea attraverso la formazione e gestione e di documenti informatici originali;

VISTO CHE l'introduzione di nuovi sistemi contabili introdotti con il D.Lgs.118 del 23 giugno 2011 prevede l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi (istituzioni, consorzi, ecc.).

VISTO CHE: l'attuale strumento informatico di gestione della contabilità non è in grado di supportare l'Ente in tale cambiamento normativo.

CONSIDERATO che è intenzione di quest'Amministrazione di dotarsi di un software gestionale in piattaforma ASP che consenta fin da subito di rispondere alle nuove esigenze normative che riguardano anche il settore amministrativo, con la nuova gestione dell'area demografica dopo che sarà entrata in vigore l'ANPR.

FATTA una ricerca informale di mercato e dato atto che il software **URBISMART** di PA DIGITALE fornito dalla ditta We-Com Srl - Via Papa Giovanni XXI, 23 - 01100 VITERBO (P.IVA 01446590554) mette a disposizione dei clienti i servizi:

1) Affari Generali

- Albo Pretorio on line- messi comunali e notifiche
- Protocollo Informatico
- Atti amministrativi
- Gestione Documentale

2) Amministratori e Organi Istituzionali

- Cruscotto Direzionale, UrbiSp@ce, Area Riservata

3) Demografici

- Anagrafe
- Stato Civile
- AIRE
- Elettorale
- Leva

4) Tributi

- ICI/IMU/TASI
- TARSU-TARES-TARI
- TOSAP-COSAP
- Pubblicità e Affissioni

5) Finanziaria

- Contabilità Economica e Finanziaria, Analitica 118/2011
- Certificato al conto e al bilancio
- Monitoraggio Debiti
- Gestione della Fatturazione Elettronica
- Gestione dell'ordinativo informatico e relativo adeguamento

6) Personale

- Gestione economica del Personale

7) URP e Servizi on Line

- Portale Servizi on line
- Trasparenza DLGS 33/2013, 26-27, 37, 24 e 35, Allegato A

8) Conservazione digitale a norma

CONSIDERATO l'art. 7, comma due della legge n. 94/2012 il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328;

VISTA la possibilità riconosciuta all'Ente di ricorrere Ditte specializzate che presentino consolidata esperienza nel settore, al fine di garantire la possibilità di procedere ottenendo prezzi vantaggiosi per l'Amministrazione;

VISTA l'offerta della ditta in parola, assunta al protocollo dell'ente in data 10/10/2016 n. 2931, e ritenutala vantaggiosa per l'ente.

CONSIDERATO che la tipologia di software proposto, in base a verifiche tecniche e funzionali, risulta coerente con le necessità di questo Comune, nonché vantaggiosa sia in termini economici che funzionali;

CONSIDERATO, inoltre, che la spesa per tale progetto troverà copertura all'intervento 1010703 cap. 301.0 del bilancio di previsione anni 2017 e 2018 per € 5.000,00 oltre IVA 22% annui.

CONSIDERATO, inoltre, che per l'anno finanziario in corso è necessario procedere alla conversione di tutti gli archivi gestiti per renderli compatibili con i nuovi programmi, si prende atto del preventivo della WE-COM Srl - Via Papa Giovanni XXI, 23 - 01100 VITERBO (P.IVA 01446590554) per l'importo di € 1.000,00 oltre IVA al 22%, somma che trova copertura nel bilancio in corso nel seguente modo:

- 1) per € 185,00 sui RR.PP. anno 2014 cap. 301.5
- 2) per € 360,01 sul cap. 301.0 in conto competenza bilancio 2016
- 3) per € 674,99 sul cap. 265.0 in conto competenza bilancio 2016

PRECISATO che sono stati adottati, nella predisposizione dell'atto d'impegno, criteri che attengono alla massima economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- Del Decreto Sindacale n. 4/2016 di attribuzione di incarico;
- Del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109 2° comma del D.lgs. 267/2000

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che la narrativa che precede si intende qui integralmente riportata

DI AFFIDARE alla WE-COM Srl - Via Papa Giovanni XXI, 23 - 01100 VITERBO (P.IVA 01446590554) :

- 1) La fornitura del software applicativo **URBISMART** e l'attivazione del server farm dal 01/01/2017 al 31/12/2018 **impegnando** allo scopo sul cap. 301.0 del bilancio di previsione per gli anni 2017 e 2018 la somma annua di € 5.000,00 oltre IVA.
- 2) La conversione dei dati per l'importo di € 1.000,00 oltre IVA al 22%, somma che trova copertura nel bilancio in corso nel seguente modo:
 - a) Per € 185,00 sui RR.PP. anno 2014 cap. 301.5
 - b) Per € 360,01 sul cap. 301.0 in conto competenza bilancio 2016
 - c) Per € 674,99 sul cap. 265.0 in conto competenza bilancio 2016

DI DARE ATTO che:

- a) La spesa impegnata con il presente atto è una spesa necessaria per garantire il livello quali-quantitativo dei servizi esistenti.

- b) La presente spesa è finalizzata all'adeguamento dei sistemi informatici in uso all'ente alle nuove esigenze normative.
- c) Il Codice Univoco Ufficio ai fini della fatturazione è UFRI3A
- d) Il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- e) Che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ex L.13.8.2010 n. 136 art.3 e s.m.i., i dati relativi all'appalto sono i seguenti: ZB51BA9AA7

DI DISPORRE la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web dell'Ente per fini di pubblicità notizia

Il Responsabile del Servizio


Anna Tullio

In relazione al disposto dell'art. 153, 4° c. del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità, si attesta la copertura finanziaria nonché la regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Monia Gergano


ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N.ro 317 Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 28-10-2016 e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Dalla residenza comunale, li 28-10-2016

IL RESPONSABILE

(Anna Tullio)
