

COMUNE DI PICINISCO

Provincia di Frosinone

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.ro. 177 /2016		DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SERVIZIO
Data	17/10/2016	

Oggetto:	Acquisto software gestionali e servizi connessi - Impegno di spesa. CIG <u>ZB51BA9AA7</u>
----------	--

L'anno duemila sedici, il giorno diciassette del mese di ottobre nell'ufficio amministrativo presso la Residenza Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA delibera di G.C. n. 15 del 04/05/2016 "*Approvazione Schema di Bilancio di Previsione 2016*"

VISTA delibera di C.C. n. 10 del 20/05/2016 "*Approvazione bilancio di previsione finanziario 2016-2018 e documento unico di programmazione - (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011)*"

VISTA la delibera di G.C. n. 33 del 15/07/2016 "*Art. 169 D.lgs. 267/2000 - Approvazione piano esecutivo di gestione anno 2016*"

CONSIDERATO CHE:

- 1) dal 1° gennaio 2013 può optare di comunicare con la pubblica amministrazione esclusivamente via PEC;
 - 2) dal 1° luglio 2013 le comunicazioni con le imprese devono avvenire esclusivamente per via telematica abolendo di fatto la modalità cartacea tradizionale, in particolare:
 - Le comunicazioni tra amministrazioni pubbliche devono avvenire in modalità esclusivamente elettronica;
 - I contratti devono essere sottoscritti con firma digitale;
 - I procedimenti amministrativi devono necessariamente consentire la tracciabilità esterna delle pratiche in ogni momento e in ogni fase tramite l'uso di strumenti elettronici;
 - Deve essere garantita la massima trasparenza della spesa pubblica attraverso la pubblicazione obbligatoria in formato aperto degli atti relativi in un'apposita sezione dei siti istituzionali (amministrazione aperta);
 - 3) dal 31 marzo 2015 anche la fatturazione elettronica è divenuta un obbligo per le pubbliche amministrazioni;
- DATO ATTO CHE** il processo che è stato messo in moto conduce necessariamente alla trasformazione delle pubbliche amministrazioni e alla sostituzione dei vecchi processi e delle tradizionali gestioni documentali fondate sulla centralità della carta, all'implementazione dei processi organizzativi e documentali di natura elettronica: i processi di dematerializzazione consentiranno – da un lato – la digitalizzazione dei documenti cartacei esistenti e dall'altro la produzione di minor documentazione cartacea attraverso la formazione e gestione e di documenti informatici originali;