

# COMUNE DI PICINISCO

Provincia di Frosinone  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

N. ro	29	<b>DETERMINAZIONE</b> del RESPONSABILE del SERVIZIO	REGISTRO GEN.LE DETERMINE	
Data	05/02/2016		Num.	

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER CORSI DI ADDESTRAMENTO AL TIRO PER LA POLIZIA LOCALE.Cig. XO3187137E**

L'anno duemilasedici, il giorno cinque , del mese di febbraio in Picinisco e nel proprio ufficio

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che con provvedimento sindacale n. 03/2015 sono stati attribuiti gli incarichi di Direzione e Responsabilità dei Servizi comunali individuando nella persona di Perella Benito il responsabile del settore Polizia Municipale;
- **CONSIDERATO** che gli operatori di Polizia Municipale devono frequentare annualmente le lezioni di tiro presso il Tiro a Segno Nazionale Sezione di Veroli in quanto rivestono la qualifica di agenti di pubblica sicurezza;
- **RITENUTO** dover assumere a carico del bilancio 2016 in c.d.f. intervento 1.03.01.03 - PEG. 365.1 l'importo di € 254.00, per quanto sopra trattato;
- **VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa narrativa si intende qui integralmente riportata;
- 2) di impegnare a carico del bilancio 2016 in c.d.f. intervento 1.03.01.03 - PEG. 365.1 l'importo di € 254.00, per quanto sopra trattato, a favore del Tiro a Segno Nazionale – Sezione di Veroli – Località Monte S. Leonardo C.F. 80002820605.
- 3) di dare atto che alla liquidazione si provvederà a prestazione effettuata dietro presentazione di regolare fattura nei limiti dell'impegno assunto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Cap. Benito Perella*

La presente determinazione:

- Non è soggetta a controllo alcuno, A soli fini conoscitivi, sarà pubblicata all'albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e trasmessa ai capigruppo.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18,08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- Non comportando impegno di spesa è esecutiva con la sua sottoscrizione da parte del responsabile del servizio.
- Verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 11, comma quattro, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi a cura del "Servizio Segreteria - AA.GG."
- Per gli ulteriori adempimenti di competenza, viene trasmessa ai seguenti uffici/servizi:
  - Segretario Comunale
  - Servizio: \_\_\_\_\_
  - Servizio: \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## SERVIZIO FINANZIARIO

### “LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE”

In relazione al disposto dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente Regolamento di Contabilità,

**A P P O N E**

il visto di regolarità contabile

**A T T E S T A**

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile viene registrato in corrispondenza del capitolo indicato nell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 44 Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 15 FEB. 2016 contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Dalla residenza comunale, li 15 FEB. 2016

IL RESPONSABILE

(Anna Tullio)