

COMUNE DI PICINISCO

Provincia di Frosinone
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N. ro 49		DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SERVIZIO	REGISTRO GEN.LE DETERMINE	
Data	22.02.2016		Num.	

Oggetto: *IMPEGNO DI SPESA INCARICO PROFESSIONALE AL DR. FRANCAZI GIUSEPPE PER REDAZIONE P.f.v., STAGIONE 2016/2017.*
Cig. : Z6018AA1EC

L'anno duemilasedici, il giorno ventidue, del mese di febbraio in Picinisco e nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che con provvedimento sindacale n. 03/2015 sono stati attribuiti gli incarichi di Direzione e Responsabilità dei Servizi comunali individuando nella persona di Perella Benito il responsabile del settore Polizia Locale;
- **CONSIDERATO** che questo Comune è titolare di concessione per la gestione di Azienda Faunistico Venatoria denominata "Caccia & Natura";
 - **CONSIDERATO** che, come ogni anno, occorre incaricare un professionista per la redazione del Piano Faunistico Venatorio;
 - **CONSIDERATO** che questo Ente individua l'agronomo forestale Dr. Francazi Giuseppe il professionista di fiducia che da anni si presta alla redazione del piano in questione;
 - **VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa narrativa si intende qui integralmente riportata;
- 2) di incaricare il Dr. Giuseppe Francazi alla redazione del Piano Faunistico Venatorio 2016/2017 ad uso dell'Azienda Faunistico Venatoria "Caccia & Natura";
- 3) di impegnare a carico del bilancio 2016 Cap. PEG. 963/0 l'importo di € 732,00 IVA inclusa per quanto sopra trattato.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cap. Benito Perella

La presente determinazione:

- Non é soggetta a controllo alcuno, A soli fini conoscitivi, sarà pubblicata all'albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e trasmessa ai capigruppo.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18,08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- Non comportando impegno di spesa è esecutiva con la sua sottoscrizione da parte dei responsabile del servizio.
- Verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 11, comma quattro, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi a cura del "Servizio Segreteria - AA.GG."
- Per gli ulteriori adempimenti di competenza, viene trasmessa ai seguenti uffici/servizi:
 - Segretario Comunale
 - Servizio: _____
 - Servizio: _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
[Handwritten signature]

SERVIZIO FINANZIARIO

“LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE”

In relazione al disposto dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente Regolamento di Contabilità,

A P P O N E

il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile viene registrato in corrispondenza del capitolo indicato nell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa *[Handwritten signature]* Gargaro

N. 77 Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 8 MAR. 2016 contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Dalla residenza comunale, li 8 MAR. 2016

IL RESPONSABILE
Anna Tullio
[Handwritten signature]

