

COMUNE DI PICINISCO

Provincia di Frosinone
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.ro. 52 /2016	DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SERVIZIO
Data 22/02/2016	

Oggetto:	Referendum Popolare del 17/4/2016. Costituzione di apposito ufficio elettorale comunale e autorizzazione agli straordinari elettorali per la consultazione elettorale / referendaria del 17 aprile 2016
----------	--

L'anno duemila sedici, il giorno ventidue del mese di febbraio nell'ufficio amministrativo presso la Residenza Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Decreto del Presidente della Repubblica del 15/02/2016 sono stati convocati per il 17/04/2016 i comizi elettorali per lo svolgimento del Referendum popolare abrogativo di norme di legge;
RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

a) costituire l'ufficio elettorale;

b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

PREMESSO CHE:

- a norma dell'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n.8, convertito nella legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dall'art.1 della legge 27/12/2013, n.147, in deroga alle vigenti disposizioni, in occasione di consultazioni popolari, il personale dell'Ufficio elettorale e quello di supporto provvisorio allo stesso, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 5° antecedente il giorno delle votazioni, fino al 5° giorno successivo al giorno delle consultazioni medesime;

- che l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

- bisogna autorizzare il personale chiamato a far parte dell'Ufficio elettorale comunale ad eseguire lavoro straordinario durante il periodo 22 febbraio 2016 – 18 aprile 2016 nei limiti di cui prima è cenno

RITENUTA la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale

DETERMINA

- 1) **DI COSTITUIRE** l'Ufficio Elettorale dalla data di adozione del presente provvedimento fino al completamento degli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali.
- 2) **DI AUTORIZZARE** il personale dipendente, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'ufficio elettorale comunale, ad eseguire lavoro straordinario per il periodo dal 22/02/2016 al 21/04/2016 con un massimo di ore indicato a fianco di ciascun nominativo:

COGNOME E NOME	UFFICIO	ORE	FUNZIONI DA ESPLETARE
TULLIO ANNA	Responsabile Ufficio Elettorale	80	<ul style="list-style-type: none"> - Sorveglianza, direzione e coordinamento di tutte le operazioni elettorali. - Adempimenti connessi al funzionamento dell'Ufficio Elettorale e Commissione Circondariale; - Collegamenti con l'Ufficio Elettorale della Prefettura relativamente al regolare svolgimento delle operazioni elettorali; Rapporti con uffici interni ed esterni per problematiche di raccordo sugli adempimenti; - Definizione in tempo utile delle pratiche connesse alle posizioni degli elettori; - Istruzione delle domande di iscrizione nelle liste; - Costituzione di un ufficio per il rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali per i sottoscrittori delle liste medesime e per i candidati; - Aggiornamento delle liste sezionali e generali per revisioni dinamiche straordinarie; iscrizioni, cancellazioni, variazioni, rettifiche generalità, residenti estero e cambi di abitazione; - Collegamenti con la CEM; Controllo dei carichi sezionali a seguito dei vari adempimenti conseguenti alla revisione dinamica; - Servizio corrispondenza tra i Comuni; - Gestione dell'Albo degli scrutatori e relative sostituzioni; - Istruttoria relativa alla richiesta di ammissione al voto; - Adempimenti concernenti la tenuta dei fascicoli personali degli elettori; Preparazione liste elettorali per i vari seggi; Autorizzazioni ai degenti in ospedale, case di cura e detenuti; - Servizi post - elettorali incombenze, richieste dal Tribunale, ecc...; - Servizio di ricerche di archivio in connessione alle pratiche elettorali, in istruttoria normale ed in contenzioso; - Gestione residenti estero, cancellazione dalle liste sezionali degli elettori che votano all'estero, corrispondenza con Ministero e Consolati; - Disbrigo operazioni post-elettorali.
CAIRA ROSALBA	DEMOGRAFICO	80	<ul style="list-style-type: none"> - Sorveglianza, direzione e coordinamento di tutte le operazioni elettorali. - Adempimenti connessi al funzionamento dell'Ufficio Elettorale e Commissione Circondariale; - Collegamenti con l'Ufficio Elettorale della Prefettura relativamente al regolare svolgimento delle operazioni elettorali; - Rapporti con uffici interni ed esterni per problematiche di raccordo sugli adempimenti; - Definizione in tempo utile delle pratiche connesse alle posizioni degli elettori; - Costituzione di un ufficio per il rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali per i sottoscrittori delle liste medesime e per i candidati; - Collegamenti con la CEM; Controllo dei carichi sezionali a seguito dei vari adempimenti conseguenti alla revisione dinamica; - Servizio corrispondenza tra i Comuni; - Istruttoria relativa alla richiesta di ammissione al voto; - Adempimenti concernenti la tenuta dei fascicoli personali degli elettori; Preparazione liste elettorali per i vari seggi; Autorizzazioni ai degenti in ospedale, case di cura e detenuti; - Servizi post - elettorali incombenze, richieste dal Tribunale, ecc...; - Servizio di ricerche di archivio in connessione alle pratiche elettorali, in istruttoria normale ed in contenzioso;
SCAPPATICCI RINALDO	TECNICO	20	<ul style="list-style-type: none"> - Lavori di manutenzione e revisione del materiale per singole sezioni. - Allestimento tecnico e logistico dei seggi e della propaganda elettorale. - Allestimento tabelloni per propaganda elettorale diretta ed indiretta; - Allestimento seggi elettorali, transenne, - controllo efficienza impianti elettrici, telefonici, idraulici e prevenzione incendi, pulizia seggi, ecc. - Smontaggio tabelloni e disallestimento seggi. - Supporto Uff. Elettorale.
TANZILLI FERNANDO	TECNICO	20	
ANTONELLI MASSIMO	TECNICO	20	
CELINI GISELLA	RAGIONERIA	20	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilità relativa alle spese elettorali e adempimenti connessi alle liquidazioni dei compensi ai componenti dei seggi dei rimborsi agli elettori residenti all'estero e rendicontazione finale. - Liquidazione del servizio straordinario elettorale. - Supporto Uff. Elettorale. - Rendicontazioni finali
VOLANTE FILIPPO	VIGILANZA	10	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione e coordinamento servizio di vigilanza
PERELLA BENITO	VIGILANZA	10	

3) CHE CON SUCCESSIVI atti, il Dirigente del Servizio Personale provvederà alla liquidazione dello straordinario elettorale effettivamente eseguito, fermo restando il limite delle ore pro capite indicato nell'allegato prospetto;

- 4) **DI IMPEGNARE** la relativa spesa presuntiva di € 8.000,00 all'intervento 4.00.00.05 del bilancio dell'esercizio 2016 in via di redazione;
- 5) **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dal presente atto sarà a carico dello Stato

Il Responsabile del Servizio

Anna Tullio

In relazione al disposto dell'art. 153, 4° c. del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità, si attesta la copertura finanziaria nonché la regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Gargano

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N.ro 113 Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal - 8 APR. 2016 e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Dalla residenza comunale, li - 8 APR. 2016



IL RESPONSABILE
(Anna Tullio)