



COMUNE DI PICINISCO

Via Giustino Ferri n. 8

UFFICIO DI SEGRETERIA

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2017-2019 – Avviso di deposito

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

AVVISA

che la giunta comunale ha approvato in prima lettura il *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza*.

Il piano rimarrà depositato e pubblicato sul sito web sez. **Amministrazione Trasparente- Altri contenuti- Corruzione-** per n. 20 giorni, naturali e continui, allo scopo di raccogliere *suggerimenti ed osservazioni* che consentano di formulare un documento definitivo condiviso con i gruppi, i comitati, le associazioni, le rappresentanze delle categorie produttive.

Lo schema definitivo sarà approvato, decorso il predetto termine, tenendo conto dei suggerimenti e delle osservazioni eventualmente pervenuti.

Coloro che intendano produrre osservazioni, suggerimenti e proposte di emendamento del documento provvisorio dovranno presentarli in forma scritta utilizzando il modulo allegato ed indirizzarli al **Responsabile della prevenzione della corruzione** al seguente indirizzo e-mail. protocollo@comune.picinisco.fr.it

Saranno esaminate esclusivamente le proposte che perverranno entro il 30 marzo 2017.

Picinisco, 10 marzo 2017

Il Responsabile anticorruzione
f.to Antonietta Aruta

Allegato

[Modulo osservazioni piano anticorruzione](#)

**Al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione dott. ssa Antonietta Aruta**

e-mail protocollo@comune.picinisco.fr.it

OGGETTO: Consultazioni per aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Picinisco.

La/il sottoscritta/o COGNOME

.....

NOME

.....

NATA/O A IL

.....

RESIDENTE IN PROV
(.....)

VIA n° telef.

.....

Mail

pec.....

IN QUALITA' DI

..... [\[1\]](#)

con riferimento al Piano di cui all'oggetto pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Picinisco

FORMULA LE SEGUENTI OSSERVAZIONI/PROPOSTE

in relazione alla parte: _____:

.....
.....

.....
.....

per la seguente motivazione:

.....
.....

.....
.....

in relazione alla parte: _____:

.....
.....

.....
.....

per la seguente motivazione:

.....
.....

.....
.....

Luogo e data

Firma

Si allega: scansione digitale del documento di identità.

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di altro soggetto (persona fisica, associazione, persona giuridica, ecc.).