

# COMUNE DI PICINISCO

Provincia di Frosinone  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.ro.   8	<b>DETERMINAZIONE</b> del RESPONSABILE del SERVIZIO
Data   13/01/2017	

Oggetto:	IMPEGNO DI SPESA PER ADESIONE AL SERVIZIO PACCHETTO DI CORSI ONLINE PER FORMAZIONE ANTICORRUZIONE - CIG. Z021CF85C5
----------	---

L'anno duemila diciassette, il tredici del mese di gennaio nell'ufficio amministrativo presso la Residenza Comunale,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE:

- La normativa, in continua evoluzione, inerente i compiti dell'Ente Locale, necessita di un continuo aggiornamento per la sua puntuale e corretta applicazione;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione 2015 ha stabilito che per la stesura dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC) è necessaria l'analisi del contesto interno mediante mappatura dei processi su tutte le attività svolte dall'amministrazione: secondo il paragrafo 6.3 del PNA 2015, rispetto al quale si pone in linea di continuità il PNA 2016, l'analisi del contesto interno riguarda tutti gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa e deve evidenziare il sistema delle responsabilità e il livello di complessità dall'amministrazione, con l'obiettivo ultimo che tutta l'attività svolta venga analizzata, in particolare attraverso la mappatura dei processi, al fine di identificare aree che risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.
- L'effettivo svolgimento della mappatura deve risultare dal PTPC.
- L'accuratezza, l'eshaustività e il livello di approfondimento della mappatura dei processi vengono considerati dall'ANAC requisiti indispensabili del PTPC, tenuto conto che la corruzione e l'illegalità si realizzano sempre con singole azioni od omissioni. Ne consegue che l'analisi dei processi di competenza dei vari Uffici dell'Ente deve scendere ad un livello di dettaglio che, partendo dal macro processo, arriva, attraverso le varie fasi del processo, fino alle singole azioni che l'esecutore pone in essere.

RITENUTO doverosi dotare di un pacchetto di corsi online a disposizione dei dipendenti, per dare concreta attuazione agli obblighi formativi di cui al PTPC ed alla legge 190/2012

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, a seguito comunque di procedura comparativa, che garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta SOLUZIONE S.R.L. - p.zza IV Novembre n. 4 - 20124 Milano - cod. fisc. e part. IVA 03139650984 l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

VISTO il comma 10 dell'articolo 14 della legge 537/93, che ha disposto che "*I versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633*".

RITENUTO di dover impegnare la somma prevista di € 295,00;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità esecutivo ai sensi di legge;

VISTI gli artt. 183 e 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO l'art. 147 bis 1 comma D.Lgs. 267/2000 per la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 151 comma 4 del T.U.E.L.L.;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- Del Decreto Sindacale n. 4/2016, di attribuzione di incarico;
- Del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma del D. Lgs. 267/2000

### D E T E R M I N A

1) DI DARE ATTO che la narrativa che precede s'intende qui riportata per intero;

- 2) DI SOTTOSCRIVERE l'abbonamento al pacchetto di corsi online a disposizione dei dipendenti per l'anno 2017
- 3) DI IMPEGNARE la somma di € 295,00 imputandola sul cap. 260 PDC 1.03.01.02.999 del Bilancio Comunale in c.d.f. a favore della ditta SOLUZIONE S.R.L. – p.zza IV Novembre n. 4 – 20124 Milano – cod. fisc. e part. IVA 03139650984
- 4) DI DARE ATTO che la spesa verrà liquidata in base alle disposizioni della legge di stabilità 2015 (legge n. 190/2014) procedendo allo split payment con pagamento IVA direttamente all'erario.
- 5) DI COMUNICARE alla ditta affidataria il codice IPA ufficio ordinante, il codice CIG e la copertura finanziaria, contestualmente alla richiesta di ordine, come da art. 191 c. 1 TUEL.
- 6) DI DARE ATTO che la relativa fattura verrà liquidata previa verifica della regolarità della fornitura e della corrispondenza all'impegno di spesa assunto, previa verifica della regolarità contributiva
- 7) DI PROVVEDERE, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web [www.comune.picinisco.fr.it](http://www.comune.picinisco.fr.it), in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
- 8) DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.
- 9) DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma quattro, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Settore  
Anna Tullio

In relazione al disposto dell'art. 153, 4° c. del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità, si attesta la copertura finanziaria nonché la regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Monia  
Gargano

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N.ro 43 Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 19.01.17 e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Dalla residenza comunale, li 19.01.17

IL RESPONSABILE  
(Anna Tullio)