

# COMUNE DI PICINISCO

Provincia di Frosinone  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.ro. 27	<b>DETERMINAZIONE</b> del RESPONSABILE del SERVIZIO
Data 26/01/2017	

Oggetto:	<b>IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SOFTWARE NUOVO CODICE DEI CONTRATTI. CIG. ZC41D193A0</b>
----------	---

L'anno duemila diciassette, il ventisei del mese di gennaio nell'ufficio amministrativo presso la Residenza Comunale,  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

## PREMESSO CHE:

- La normativa, in continua evoluzione, inerente i compiti dell'Ente Locale, necessita di un continuo aggiornamento per la sua puntuale e corretta applicazione;
- Il nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) ha riscritto la disciplina di settore anche per quanto riguarda gli affidamenti diretti, che costituiscono la parte preponderante degli acquisti effettuati dai Comuni e con cui tutti gli uffici devono confrontarsi con novità rispetto agli adempimenti collaterali che le normative sulla trasparenza e sull'anticorruzione impongono, pena l'illegittimità degli affidamenti e le conseguenti responsabilità personali degli operatori interessati.
- Il nuovo software di ENTIONLINE consente che guida l'operatore nelle varie fasi che caratterizzano gli affidamenti diretti di beni, servizi e lavori pubblici, con Rdo a 2 o più operatori economici e con la Procedura semplificata con Oda ad unico operatore, proponendo tutta la relativa modulistica precompilata e le formule predefinite per le adeguate motivazioni previste obbligatoriamente dal Codice. In tale ambito, vengono anche gestiti tutti gli adempimenti collaterali obbligatori in materia di trasparenza e anticorruzione, creando il fascicolo digitale della pratica.
- Che detto software costa € 290,00 oltre IVA 22%

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, a seguito comunque di procedura comparativa, che garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta SOLUZIONE S.R.L. – p.zza IV Novembre n. 4 – 20124 Milano – cod. fisc. e part. IVA 03139650984 1 operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

**RITENUTO** di dover impegnare la somma prevista di € 290,00 oltre IVA al 22%;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità esecutivo ai sensi di legge;

**VISTI** gli artt. 183 e 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** l'art. 147 bis 1 comma D.Lgs. 267/2000 per la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** l'art. 151 comma 4 del T.U.E.L.L.;

Attesa la propria competenza ai sensi:

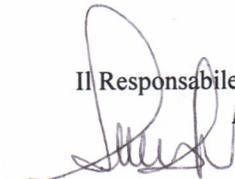
- Del Decreto Sindacale n. 4/2016, di attribuzione di incarico;
- Del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma del D. Lgs. 267/2000

## DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che la narrativa che precede s'intende qui riportata per intero;
- 2) **DI ACQUISTARE** il software NUOVO CODICE DEI CONTRATTI per l'anno 2017.
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di € 290,00 oltre IVA imputandola sul cap. 260 PDC 1.03.01.02.999 del Bilancio Comunale 2017 in c.d.f. a favore della ditta SOLUZIONE S.R.L. – p.zza IV Novembre n. 4 – 20124 Milano – cod. fisc. e part. IVA 03139650984
- 4) **DI DARE ATTO** che la spesa verrà liquidata in base alle disposizioni della legge di stabilità 2015 (legge n. 190/2014) procedendo allo split payment con pagamento IVA direttamente all'erario.
- 5) **DI COMUNICARE** alla ditta affidataria il codice IPA ufficio ordinante, il codice CIG e la copertura finanziaria, contestualmente alla richiesta di ordine, come da art. 191 c. 1 TUEL.
- 6) **DI DARE ATTO** che la relativa fattura verrà liquidata previa verifica della regolarità della fornitura e della corrispondenza all'impegno di spesa assunto, previa verifica della regolarità contributiva

- 7) **DI PROVVEDERE**, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web [www.comune.picinisco.fr.it](http://www.comune.picinisco.fr.it), in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.
- 9) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma quattro, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Settore  
Anna Tullio



In relazione al disposto dell'art. 153, 4° c. del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità, si attesta la copertura finanziaria nonché la regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Monia Gargano



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N.ro 53 Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 2 FEB. 2017 e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Dalla residenza comunale, li - 2 FEB. 2017



IL RESPONSABILE  
(Anna Tullio)

