



COMUNE di PICINISCO

Provincia di Frosinone

UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Via Giustino Ferri 8 03040 PICINISCO – Telefono centralino 0776/66014-66527 – FAX 0776/66204 C.F. 82000690600

www.comune.picinisco.fr.it

Email comune@comune.picinisco.fr.it – PEC info@comunepiciniscopec.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANO DI GARA DI IMPORTO INFERIORE A 150.000 EURO (art. 36 comma 2 del D.lgs 50/16)

Per i lavori di “ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE”

CUP: B74E15001970004

CIG: 7382857E51

A. CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- 1) Assenza cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- 2) Avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, in relazione a ciò nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 3) Iscrizione ai Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto, ovvero nel registro professionale dello stato di residenza, per le imprese non aventi sede in Italia.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo (compresi oneri sicurezza)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
Adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione	OG10	I	no	81.119,70	100	Prevalente	30%

Per partecipare alla gara l'impresa singola deve possedere l'attestazione di qualificazione, in corso di validità, rilasciata da una società di attestazione SOA regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione nella Categoria OG 10, classifica I, o superiore, in alternativa trattandosi di appalto di importo inferiore ad Euro 150.000,00 **l'attestazione SOA può essere sostituita dal**

semplice possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010, in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo art. 90. Si precisa che il requisito di cui all'art. 90, comma 1, lettera a), deve riferirsi ai lavori appartenenti alla categoria OG10.

N.B.: I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il subappalto è ammesso, nei limiti di cui all'art. 105 del Codice, esclusivamente per le seguenti categorie di lavori e nelle misure di seguito riportate: Categoria OG 10 - 30%

Per utilizzare il subappalto il concorrente deve indicare nel DGUE, parte II sez. D la volontà di ricorrere al subappalto, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Divieto di partecipazione

Non possono partecipare alla gara i concorrenti:

- 1) che si trovino nella fattispecie prevista dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs 50/2016
- 2) che si trovino nella fattispecie prevista dall'art. 24, comma 7, del D.Lgs 50/2016
- 3) che si trovino nella fattispecie prevista dall'art. 89, comma 7, del D.Lgs 50/2016

B. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

Termine di ricezione - indirizzo - modalità di presentazione :

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, pena esclusione dalla gara, dovrà pervenire, **entro le ore 10.00 del giorno 02.05.2018** termine ultimo e perentorio per la sua ricezione, all'indirizzo sotto riportato:

COMUNE DI PICINISCO

Via Giustino Ferri 8, CAP 03040, Picinisco (FR)

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire con una delle seguenti modalità: a mezzo servizio postale (raccomandata - posta celere) agenzia di recapito autorizzata con consegna all'Ufficio Protocollo consegna a mano dei plichi direttamente all'Ufficio Protocollo.

Si precisa che in caso di consegna a mezzo posta **non farà fede la data del timbro postale.**

La presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Picinisco dovrà avvenire nelle ore di apertura al pubblico dello stesso, fissate come segue:

- dal lunedì al venerdì 9,00 -12,00

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Dovrà inoltre essere, a pena esclusione, idoneamente sigillato (nastro adesivo o ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno, **oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara.** Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena esclusione, due buste, a loro volta sigillate (nastro adesivo o ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- "A - Documentazione"
- "B - Offerta economica".

La documentazione da inserire: A) "Documentazione" e B) "Offerta Economica" è la seguente:

Documentazione busta "A":

1) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato 1), compilato secondo le linee guida allegate **e regolarmente sottoscritto come segue:**

- dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- dai soggetti che hanno rivestito le suddette cariche cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito; **in alternativa alla firma dei medesimi il legale rappresentante che firma il DGUE può dichiarare in calce al medesimo che la firma attesta anche i requisiti dei soggetti cessati, elencandone i nominativi.**
- dai procuratori che operano a qualsiasi titolo nella presente gara sottoscrivendo l'offerta o la domanda di partecipazione.

Si ricorda che:

- si intendono cessati nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, titolare incluso, di socio accomandatario in società in accomandita semplice, di socio in società in nome collettivo, di socio unico se persona fisica, di socio di maggioranza in società con meno di 4 soci, di membro del consiglio di amministrazione, di membro dell'organo di revisione, di direttore tecnico, comprendendo i soggetti che hanno, in tale periodo, rivestito le predette cariche in società o imprese che sono state conferite, incorporate, fuse, o che hanno ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa per la quale viene resa la dichiarazione.
- circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza.

Accanto ad ogni firma deve essere indicato in modo leggibile il nominativo del sottoscrittore e al DGUE deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata del documento di identità dei sottoscrittori.

E' consentito redigere separatamente eventuali dichiarazioni da rendere e allegarle al DGUE come parte integrante.

Relativamente alla parte IV: Criteri di selezione del DGUE si precisa che per l'ammissione alla gara è sufficiente rispondere "sì" alla domanda della sezione "a" nella quale è richiesto se il concorrente soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti.

A tal proposito si precisa che con tale dichiarazione si conferma il possesso dei requisiti di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici previsti per l'ammissione alla presente procedura.

In merito a tali requisiti è stato predisposto anche il punto 19) dell'allegato n. 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni in cui dovrà essere indicato alternativamente: il possesso dell'attestazione SOA o i requisiti ex art. 90 del DPR 207/2010.

- 2) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta, secondo il modello allegato (**allegato 2**), sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore:
- 3) **Garanzia provvisoria** costituita mediante fideiussione bancaria oppure polizza fideiussoria assicurativa (rilasciate da banche o imprese di assicurazione di cui all'art. 1 L. 10 giugno 1982, n. 348) oppure fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", con le caratteristiche di cui all'art. 93 c. 3 del D.lgs. 50/2016, sottoscritta in originale dal garante e dell'importo di **Euro 1622,40** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza). L'importo della garanzia è ridotto nella misura e nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà dichiarare (nell'allegato n. 2) il possesso delle certificazioni indicate nel medesimo art. 93 - comma 7, in corso di validità. Qualora ricorrano le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali;

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed al concorrente aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto.

Il contratto fideiussorio dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive. (SCHEMA TIPO1.1.) e riportare espressamente le seguenti clausole, previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni:

- Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- Rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

- Operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- Validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere accompagnata, **a pena esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si precisa che nel caso in cui la garanzia venga rilasciata da una società di intermediazione finanziaria, la stessa **dovrà essere accompagnata da dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della Società d'intermediazione finanziaria stessa**, e contenente l'attestazione che la Società di intermediazione finanziaria è autorizzata in quanto possiede i requisiti di cui all'art. 93 c. 3 del D.lgs. 50/2016. Non sarà ritenuta sufficiente, in caso di mancata produzione di tale dichiarazione sostitutiva, la semplice presenza dell'indicazione degli estremi dell'autorizzazione, sulla carta intestata della garanzia prodotta o su altro documento non formulato nei modi e nelle forme precisate.

- 4) **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali disponibile presso l'ANAC; i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. - Servizio ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico secondo le istruzioni ivi contenute.

N.B. Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa e soprattutto ridurre al minimo la possibilità di errore, si invitano le ditte invitate alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta dei moduli allegati. Per le dichiarazioni che richiedono l'indicazione di più informazioni, qualora lo spazio messo a disposizione non sia sufficiente, il concorrente ha facoltà di allegare un documento in forma di autocertificazione contenente le informazioni richieste e precisando a quale dichiarazione si riferisce.

Documentazione busta B)

Nella busta B) "Offerta economica" deve essere contenuta, a pena esclusione, la seguente dichiarazione (in bollo), redatta secondo il modello allegato (**allegato 3)**:

Dichiarazione contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifra e in lettere sull'importo posto a base di gara;

Dichiarazione di avere tenuto conto, in sede di preparazione della propria offerta:

1. degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro in vigore;
2. degli oneri per la sicurezza aziendale e del costo della manodopera, ai sensi dell'art. 95 - c. 10 del D.lgs.50/2016, che **dovranno essere quantificati, pena esclusione**.

La documentazione di cui sopra, pena esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (Nel caso di firma di un procuratore dovrà essere trasmessa copia della relativa procura).

N.B. Si precisa che:

- l'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere
- non sono ammesse offerte in aumento o alla pari rispetto all'importo a base di gara.

C. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La gara si svolgerà secondo lo schema procedurale di seguito riportato.

Il Presidente del seggio di gara in seduta pubblica:

- a) Procede al sorteggio del metodo per la determinazione della soglia di anomalia secondo quanto previsto dall'art. 97 - c. 2 del D.lgs. 50/2016.;
- b) Verifica l'integrità dei plichi esterni, pervenuti entro il termine indicato nella lettera di invito, e successivamente di quelli interni "Busta A - Documentazione Amministrativa" e "Busta B - Offerta".
- c) Apre le buste contenenti la documentazione amministrativa ed esamina i relativi documenti. Al termine delle operazioni di verifica dichiara l'ammissibilità dei concorrenti la cui documentazione risulta regolare;
- d) Prosegue, per i concorrenti ammessi, all'apertura dei plichi "Busta B - Offerta" alla verifica circa la

- regolarità di quanto contenuto e alla lettura dei ribassi offerti da ciascun concorrente;
- e) (in caso di offerte ammesse in numero pari o superiore a 5) Procede all'esclusione delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata con le modalità di cui al precedente punto a) (le medie verranno calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque).
 - f) (in caso di offerte ammesse in numero inferiore a 5) verranno richieste le giustificazioni delle offerte risultate anomale e si procederà alla valutazione delle stesse;
 - g) A conclusione della procedura di verifica dell'anomalia verrà proposta l'aggiudicazione del concorrente risultato migliore offerente.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate al altra ora o a giorni successivi in questo caso i concorrenti verranno informati tramite pubblicazione in uno specifico avviso sul sito internet del Comune di Picinisco.

D. VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

Il Comune di Picinisco, procederà all'approvazione della proposta di aggiudicazione e alla conseguente aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale, per l'ente, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'incameramento della cauzione provvisoria. Si procederà quindi alla eventuale nuova aggiudicazione.

E. DISPOSIZIONI VARIE

1. Garanzie:

L'aggiudicatario dovrà costituire all'atto della stipula del contratto le seguenti garanzie:

- a) Garanzia definitiva nei termini previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - b) Idonea polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori e per responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 103 - comma 7 - del D.Lgs n. 50/2015 con le seguenti somme assicurate:
 - Per danni: Euro 81.119,70
 - Per responsabilità civile verso terzi Euro 500.000,00
2. In merito al soccorso istruttorio trovano applicazioni le disposizioni di cui all'art. 83 - c. 9 del D.lg. 50/2016;
 3. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario verrà acquisita attraverso il sistema AVCPass;
 4. Il Comune di Picinisco si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 - c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 5. In merito all'anticipazione sul prezzo trova applicazione l'art. 35 - c. 18 del D.lgs. 50/2016;
 6. Il presente appalto è disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010, per le parti ancora in vigore, nonché dalla normativa statale vigente in materia di lavori pubblici.
 7. Si richiamano e formano parte integrante della documentazione di gara le clausole a tutela dei lavoratori previste dalla normativa vigente in particolare si sottolinea l'obbligo di iscrizione delle imprese e dei lavoratori alle Casse Edili presenti nel territorio regionale e agli organi paritetici previsti dai contratti di appartenenza. L'impresa appaltatrice e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, debbono comunicare alla stazione committente, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.
 8. Per assicurare l'osservanza, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, dei contratti collettivi nazionale e locale di lavoro, l'affidatario e per suo tramite gli eventuali subappaltatori, dovranno trasmettere al Comune di Picinisco prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali.

9. Il Comune di Picinisco provvederà ad acquisire d'ufficio il D.U.R.C. per appaltatori e subappaltatori;
10. Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nella lettera di invito.
11. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri.
12. In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle della lettera di invito e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nella lettera di invito e nel disciplinare di gara.
13. I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto.
14. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati all'aggiudicatario ad eccezione dei casi previsti dall'art. 105 - c. 13;
All'impresa aggiudicataria, nel caso di pagamento in suo favore, è fatto obbligo di trasmettere al Comune di Picinisco, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dalla stessa aggiudicataria al subappaltatore o al cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, ed inoltre una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale attesti di essere in regola con i pagamenti ai subappaltatori o cottimisti. Nel caso di mancata trasmissione di questa dichiarazione, oltre che alle eventuali fatture quietanzate, sarà sospeso ogni successivo pagamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria.
15. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii e, a tal fine, verrà inserita una apposita clausola nel contratto d'appalto, pena nullità dello stesso. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di appalto, deve comunicare al Comune di Picinisco gli estremi dei conti correnti dedicati che intende utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto per la realizzazione delle opere oggetto della presente gara, i quali verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale riportante sia il CIG sia il CUP indicati nel presente bando di gara. L'appaltatore si obbliga, inoltre, ad inserire nei contratti di subappalto e sub-fornitura, pena nullità degli stessi, una clausola in forza della quale anche il subappaltatore o sub-contrattante assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna altresì a consentire le verifiche previste dall'art. 3, comma 9, della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche da parte dell'Amministrazione Comunale.
16. Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205 del D.Lgs n. 50/2016 saranno attribuite alla competenza esclusiva del Tribunale di Cassino; è **esclusa la competenza arbitrale**.
17. Il verbale di gara non costituisce contratto.
18. Nel termine che verrà indicato dal Comune di Picinisco l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove nel termine indicato l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, il Comune di Picinisco, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. Le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, saranno a carico dell'aggiudicatario.
19. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.
20. Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.
21. I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.
22. Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
23. Il Comune di Picinisco si riserva di non procedere all'aggiudicazione nei casi previsti dall'art. 95-12 del D.Lgs. 50/2016; lo stesso si riserva l'insindacabile facoltà di non aggiudicare per qualsiasi insindacabile altro motivo, la presente gara, senza che ciò possa dare luogo a richieste di risarcimento di danni diretti e indiretti o di rimborso di qualsiasi onere o spesa.
24. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante, la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.
25. L'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire prima della stipula del contratto e comunque prima della consegna dei lavori il piano operativo di sicurezza (POS) per quanto attiene alle proprie scelte

- autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori;
26. L'impresa aggiudicataria dovrà nominare un referente di cantiere, con la responsabilità di tenere costantemente aggiornato e disponibile un rapporto di cantiere, contenente l'elenco nominativo del personale e dei mezzi che a qualsiasi titolo operano e sono presenti presso il cantiere, al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia;
 27. L'impresa aggiudicataria non potrà subappaltare o subaffidare lavori a favore di aziende già partecipanti alla medesima gara;
 28. Gli esiti della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito internet del Comune (www.comune.picinisco.fr.it) all'albo comunale e con le altre forme previste per legge.
 29. La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (fax, posta elettronica, telegramma, ecc....) in ordine a tutte le richieste che il Comune inoltrerà alla ditte concorrenti alla presente gara.

Picinisco, li 13.04.2018

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Marco Ionta



The image shows a handwritten signature in dark ink that reads "Marco Ionta". Below the signature is a blue circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI PICINISCO" at the top and "Prov. di Frosinone" at the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a shield with a sun and a cross, flanked by two figures, and topped with a crown.