

# **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UNA CAPPELLA GENTILIZIA NEL CIMITERO COMUNALE DI PICINISCO**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 05/05/2022 con la quale vengono impartite le direttive all'ufficio LL.PP. comunale in merito alla concessione della cappella gentilizia oggetto di retrocessione all'Ente;
- **Visto** il vigente Regolamento di Polizia Mortuaria comunale;
- **Viste** le disposizioni del R.D. 23/05/1924 n. 827 ed in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 204 del 13/05/2022 di approvazione del presente Bando.

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Oggetto della concessione**

Il Comune di PICINISCO intende assegnare in concessione, per la durata di anni 99 (novantanove), n. 1 cappella gentilizia (privata) realizzata sull'area cimiteriale nel cimitero comunale individuata con il n. C5 nell'allegata planimetria.

La cappella viene concessa per la durata di anni 99 (NOVANTANOVE), rinnovabili per ulteriori 99 anni secondo le disposizioni del Regolamento di P.M. alla scadenza della concessione, fermo restando che in caso di mancato rinnovo, l'area e la cappella rientreranno nella piena disponibilità del Comune di PICINISCO.

### **Art. 2 – Descrizione**

Trattasi di cappella cimiteriale, composta da un piano terra, prospiciente sul viale principale d'ingresso al cimitero posto lungo la strada provinciale SP112, costituita da n. 8 loculi suddivisi in due file da quattro loculi cadauna e da 16 assarini suddivisi in due file da otto ossarini cadauna.

Attualmente la cappella cimiteriale si presenta nei termini di seguito descritti:

è interamente realizzata in cemento armato ha pianta rettangolare con unico ingresso e due aperture una tonda posta sopra l'ingresso ed una rettangolare a tutta altezza posta al centro del prospetto posteriore. La copertura è a tetto a due falde con manto di copertura in tegole laterizie con gronde e discendenti in rame. All'interno è presente la predisposizione dell'impianto elettrico.

L'intera superficie esterna è rivestita con basamento in lastre di travertino ed intonaco non tinteggiato. La cappella è priva di tutte le finiture interne, del rivestimento degli imbotti e degli infissi. Le opere di completamento saranno a totale carico del concessionario e dovranno essere realizzate in ottemperanza al Regolamento edilizio architettonico per la manutenzione delle cappelle ed edicole cimiteriali approvato con D.G.C. n.24 del 25.02.2022.

Il prezzo di base di vendita della cappella, in conformità ai costi stabiliti con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 21.12.18 è fissato in € **45.000,00 (Euro quarantacinquemila)**.

### **Art. 3 – Requisiti per l'assegnazione**

Possono presentare domanda di assegnazione i seguenti soggetti:

- a) residenti nel Comune di Picinisco;
- b) nati nel Comune di Picinisco;
- c) che non abbiano in concessione altra Cappella Gentilizia di famiglia all'interno dei Cimiteri comunali;

Della concessione potranno beneficiare il concessionario, il proprio coniuge e le persone a lui legate da vincoli di parentela ed affinità nelle linee e nei gradi stabiliti dagli artt. 74 e seguenti del Codice

Civile, nonchè a coniugi dei discendenti jure sanguinis in linea retta, salvo particolari limitazioni, nei rispettivi atti di concessione o nel testamento del primo concessionario. Il computo dei gradi di parentela ed affinità indicati nel Codice Civile (parenti entro il 6° grado ed affini entro il 3°), ai fini della determinazione del diritto d'uso, viene sempre effettuato con riferimento al primo concessionario, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.

#### **Art. 4 - Modalità di presentazione delle offerte**

I concorrenti per partecipare alla gara, dovranno produrre un unico plico contenente, a pena di esclusione, le seguenti documentazioni:

- **domanda di partecipazione e offerta economica**
- **deposito cauzionale.**

#### **Domanda di partecipazione e offerta economica:**

Potrà essere presentata utilizzando il Modello "A" allegato al presente avviso bando. Nella domanda di assegnazione dovranno essere indicati i seguenti dati: cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale del richiedente, che assumerà nei confronti del Comune, per sé e la propria famiglia, la qualità di concessionario.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il prezzo offerto che dovrà essere almeno pari ad Euro 45.000,00 o superiore.

#### **Deposito Cauzionale:**

Alla domanda di assegnazione dovrà essere allegato deposito cauzionale pari al 10% dell'importo posto a base d'asta ovvero di Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento).

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione secondo la seguente modalità:

- mediante fideiussione bancaria
  - mediante fideiussione assicurativa
  - mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria del Comune di Picinisco
- Per l'aggiudicatario l'importo versato varrà come acconto del corrispettivo all'atto della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti la restituzione avverrà successivamente alla aggiudicazione definitiva.

Nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto nei termini e nelle modalità comunicate, **non si darà luogo alla restituzione del deposito cauzionale.**

#### **Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione delle Offerte**

Gli interessati all'assegnazione della cappella gentilizia **dovranno presentare offerta entro le ore 12,00 del giorno 30 Maggio 2022.**

**Nel caso in cui più soggetti intendano partecipare alla gara congiuntamente, i modelli dovranno essere redatti e sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti i partecipanti aventi diritto e dovrà essere dichiarata l'eventuale quota di assegnazione della cappella gentilizia espressa in percentuale, in caso contrario l'assegnazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.**

Il plico dell'offerta dovrà essere indirizzato al Comune di Picinisco – via Giustino Ferri 03040 Picinisco (FR) dovrà pervenire (a mano o tramite raccomandata), pena l'esclusione dalla gara, esclusivamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro il termine previsto.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disagio dovuto a mancato o ritardo recapito (compreso il disagio postale).

#### **ORARI DI APERTURA DELL'UFFICIO PROTOCOLLO:**

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Il PLICO dell'offerta dovrà pervenire inderogabilmente entro il termine di cui sopra e contenere 2 buste:

**BUSTA N. 1** – riportante esternamente le generalità e l'indirizzo dell'offerente, e la dicitura

“documentazione amministrativa”. La stessa deve essere sigillata e controfirmata dai partecipanti e contenere la documentazione amministrativa;

**BUSTA N. 2** – riportante esternamente le generalità e l’indirizzo dell’offerente, e la dicitura “offerta economica”. La stessa deve essere sigillata e controfirmata dai partecipanti e contenere l’offerta economica;

Entrambe le buste dovranno essere contenute in un unico PLICO idoneamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura e, all’esterno del plico, dovrà essere riportata oltre alle generalità e all’indirizzo del mittente la seguente dicitura: “ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UNA CAPPELLA GENTILIZIA NEL CIMITERO COMUNALE”.

### **BUSTA N. 1 – Documentazione Amministrativa**

Contenente:

1. **La domanda di acquisizione e contestuale dichiarazione**, su modello **Allegato A** debitamente sottoscritto, corredato da fotocopia di un documento di riconoscimento personale dei soggetti firmatari/o della stessa, in corso di validità, nella quale dovranno essere indicati i dati del soggetto acquirente.

### **BUSTA N. 2 – Offerta Economica**

Contenente:

L’offerta economica, su modello **Allegato B** che consisterà in una dichiarazione debitamente sottoscritta nella quale il/i concorrente/i dovrà/dovranno indicare l’importo in cifre e in lettere del prezzo offerto per l’assegnazione della cappella gentilizia, che dovrà essere in aumento rispetto a quello indicato a base d’asta.

L’offerta economica deve essere espressa sia in lettere che in cifre. In caso di divergenze tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione. Tale offerta non dovrà presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta, pena l’esclusione dalla gara. All’offerta economica dovrà inoltre essere allegata ricevuta del deposito provvisorio a garanzia dell’offerta.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

SI AVVERTE CHE SI DARA’ LUOGO ALL’ESCLUSIONE DELLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO DELL’OFFERTA NEL LUOGO E NEI TERMINI SOPRA INDICATI OVVERO PER COLORO I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

**Non sono, altresì, ammesse le offerte** che recano abrasioni o correzioni nell’indicazione del prezzo offerto, a meno che non vengano espressamente confermate e sottoscritte.

**Non saranno ammesse alla gara le offerte in ribasso** rispetto all’importo posto a base d’asta con le modalità indicate nel presente bando.

**Non è ammessa la presentazione di offerte per conto di terzi** o per persone da nominare o per procura.

La mancanza di sigillatura, nonché la firma dei lembi di chiusura delle buste, comporterà l’esclusione dalla gara.

### **Art. 6 - Apertura delle Buste**

L’apertura delle buste sarà effettuata il giorno 03 Giugno 2022 alle ore 10,00 presso la sede Municipale - Ufficio Tecnico Comunale, da parte di una Commissione di gara.

La cappella, all’occorrenza, verrà assegnata in concessione a chi avrà fatto l’offerta più alta tra tutte le richieste pervenute.

In caso di offerte uguali si procede all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 44 del R.D. 23.5.24 n. 827.

Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente, ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste gli offerenti o propri delegati.

#### **Art. 7 - Aggiudicazione della gara**

L'aggiudicazione della gara avrà luogo mediante determina del Responsabile del Servizio Tecnico, all'interno della quale, sarà allegata la relativa graduatoria. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione sarà dichiarata decaduta qualora in sede di controllo dei requisiti oggetto di autocertificazione si dovesse evincere la falsità o la non rispondenza di quanto dichiarato e le dichiarazioni false saranno segnalate alla Procura della Repubblica.

Contro il suddetto provvedimento è ammesso ricorso in via amministrativa nei termini di legge. - In tal caso l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la cappella gentile al soggetto inserito in graduatoria immediatamente seguente e in posizione utile, previa verifica del mantenimento dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara.

L'Amministrazione potrà fino alla stipula del contratto, per esigenze d'interesse pubblico, recedere dalle operazioni di assegnazione, con comunicazione all'aggiudicatario a mezzo raccomandata.

#### **Art. 8 - Procedure per l'assegnazione e pagamento**

In seguito alla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione e della relativa graduatoria, l'aggiudicatario verrà informato a mezzo di lettera consegnata direttamente a mano o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC e le operazioni contrattuali dovranno concludersi nei quaranta giorni successivi la comunicazione, pena la perdita del diritto di assegnazione.

Al momento della stipula del contratto di assegnazione dovrà essere effettuato il versamento dell'importo totale del corrispettivo dovuto al Comune e delle spese accessorie.

L'Amministrazione si riserva di verificare, prima della stipula dell'atto di concessione, la veridicità delle dichiarazioni rese e resta inteso che la non veridicità comporterà la decadenza della concessione salve comunque le responsabilità penali (art. 76 del DPR. 445/2000)

#### **Art. 9 – Rinvio alle disposizioni del Regolamento cimiteriale**

La concessione delle cappelle è soggetta alle disposizioni previste dal vigente Regolamento comunale Polizia Mortuaria, al quale si fa espresso rinvio.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003**

Il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è obbligatorio essendo necessario per poter partecipare alla procedura di gara, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, nell'ambito delle finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di aggiudicazione ed a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Titolare del trattamento dei dati e il Comune di Picinisco il responsabile dei dati personali è L'Arch. Marco Ionta Responsabile Servizio LL.PP.

I dati personali saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, possono essere comunicati al personale interno che ne abbia diritto ed interesse ai sensi della Legge 241/1990. Circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati, si fa rinvio agli art. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003.

#### **Art. 11 - Ulteriori Informazioni**

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Marco Ionta, Responsabile del Servizio LL.PP.

Per eventuali chiarimenti, per visionare gli atti, ed effettuare i sopralluoghi presso la Cappella Gentilizia, gli assegnatari potranno comunque rivolgersi all'Ufficio Lavori Pubblici (Telefonicamente al n. 0776/66014 int. 6 - Tramite posta elettronica all'indirizzo: [utc@comune.picinisco.fr.it](mailto:utc@comune.picinisco.fr.it) - Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [info@comunepiciniscopec.it](mailto:info@comunepiciniscopec.it)).

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo on line del Comune di Picinisco, sul sito Internet dell'Ente.

Nel sito sono inseriti i seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Modulo istanza ammissione/dichiarazione;
- Modulo offerta economica;

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso d'asta, si richiamano le norme vigenti in materia.

Il Responsabile del Servizio LL.PP.  
Arch. Marco Ionta